

# Průběh stáží studentů v zahraničí

## projekt Cesty na zkušenou

Projekt:	Cesty na zkušenou (reg. č. CZ.1.07/2.4.00/31.0239), <a href="http://www.cestynazkusenou.cz">www.cestynazkusenou.cz</a>
Příjemce dotace:	Centrum pasivního domu (dále CPD)
Partneři:	Vyšší odborná škola Volyně <u>Vysoké učení technické v Brně – Fakulta architektury</u> a Fakulta stavební Mendelova univerzita v Brně – Lesnická a dřevařská fakulta Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta stavební
Realizace:	1. 8. 2012 – 31. 7. 2014

### Cíl realizace stáží studentů

Cílem stáží je propojení terciárního vzdělávacího sektoru a praxe v oblasti energeticky úsporného stavění. **Studenti** by měli získat zkušenosti, praktické dovednosti a kontakty na zajímavé a kvalitní společnosti v tomto oboru. **Společnosti** si takto mohou vychovat budoucí pracovníky, příp. získat jiný, čerstvý pohled na obor, jímž se zabývají. Student by po počátečním zaučení měl být schopen vykonávat práci v podstatě samostatně.

**Upozornění: Z projektu mohou být podpořeni pouze studenti s českým občanstvím nebo trvalým pobytem na území ČR.**

### 1. Možnosti stáží

- **Studenti**, kteří se budou moci účastnit zahraničních stáží, budou vybráni ve výběrovém řízení pořádaném Fakultou architektury VUT v Brně.
- Fakulta posléze poskytne studentům seznam společností, u kterých se bude možné ucházet o stáž. Seznam může být průběžně doplňován.
- Student může také navrhnout společnost, u které by měl zájem stáž vykonat. Informace o společnosti však nejprve předloží k posouzení koordinátorovi stáží na fakultě.

### 2. Student se uchází o stáž

- **Student** se u společnosti, která ho zaujme, uchází o stáž. Zašle podklady, které společnost bude požadovat pro výběr uchazeče.
- **Společnost** si může navíc vyžádat reference od vyučujících či dalších osob a na základě informací, které o studentovi dostane, ho ke stáži přijmout nebo odmítnout.

### 3. Dohoda o stáži a smlouvy

- **Student** od své školy získá formulář „*Placement agreement and quality commitment*“. Tento dokument je čtyřstrannou dohodou (student – fakulta – **společnost** – CPD) o podmínkách realizace stáže.
- Pokud bude student společností přijat na stáž, zašle společnosti tento dokument k podpisu (4 kopie). Podepsané originály následně doručí na svou školu.
- **Společnost** studentovi přidělí supervizora – pracovníka, který ho bude zaučovat a jeho práci supervidovat.

- **Student** zároveň podepíše „Smlouvu o zprostředkování odborné zahraniční stáže“, v níž je mimo jiné zakotveno poskytnutí finanční podpory během stáže. Formulář opět získá na své škole. Vyplněný a podepsaný odevzdá koordinátorovi stáží.
- CPD bude **studentovi** proplácet finanční podporu (na úhradu skutečně vynaložených výdajů – podrobnosti viz „Pravidla pro poskytování finanční podpory studentům během zahraniční stáže“). **Společnost** v tomto směru nemá ke studentovi žádné závazky, může dle svého uvážení studenta za práci odměnit.

#### 4. Realizace stáže

- **Student** je zapojen do odborných aktivit společnosti. Supervizorem je mu vysvětlena náplň stáže a je zaškolen do jednotlivých činností, jež jsou náplní stáže.
- Délky stáží jsou stanoveny: 12 týdnů nebo 4 týdny (1 týden = 40 odstáží hodiny)
- **Student** a **společnost** mohou po vzájemné dohodě ve spolupráci pokračovat, tyto aktivity však dále nebudou hrazeny z projektu.

#### 5. Úspěšné absolvování stáže, evaluace

- V závěru stáže vypracuje student ve spolupráci se svým supervizorem „Placement Report“. **Student** i **společnost** tento formulář podepíší – slouží zároveň jako „Placement Completion Certificate“. Formulář je podkladem pro fakturaci, resp. pro žádost o finanční podporu. V případě dlouhodobé stáže v délce 12 týdnů lze tento formulář opakovaně odevzdat po 4 týdnech stáže – záleží na domluvě společnosti a studenta.
- Formulář dodá **student** CPD (originál v papírové podobě, ideálně i naskenovaný) nebo na svoji fakultu spolu s ostatními podklady.
- Po skončení stáže **student** zhodnotí její průběh – „Evaluční dotazník stáže – student“. Formulář vyplní online (příp. dodá spolu s ostatními dokumenty své školy).
- **Společnost** hodnotí průběh stáží na konci každého školního roku. CPD ji pro spolupráci na evaluaci osloví.

#### 6. Vyúčtování

- **Student** po dodání „Placement Report/Placement Completion Certificate“ (příp. současně) podá na své škole „Žádost o poskytnutí finanční podpory“ společně s formulářem „Vyúčtování nákladů“ a s originály jednotlivých dokladů. Dokumenty a žádost s podklady musí student dodat nejpozději do 14 dnů od ukončení stáže, nejpozději však do 31. 7. 2014.
- CPD proplatí náklady do maximální výše 20 000 Kč/4 týdny. Podpora bude proplacená v českých korunách (blíže viz „Pravidla pro poskytování finanční podpory studentům během zahraniční stáže“).
- Student může být požádán o přednesení příspěvku o průběhu stáže na své škole.
- **Společnost** po dodání „Placement Report/Placement Completion Certificate“ (příp. současně) zašle CPD fakturu na úhradu nákladů v souvislosti se zaučením studenta. Paušální částka činí 25 000 Kč (bez DPH)/student. Podklady a fakturu je třeba dodat do 14 dnů od ukončení stáže, nejpozději však do 31. 7. 2014.

## Shrnutí relevantních dokumentů

Student	Společnost
	Letter of intent
Placement agreement and quality commitment	
Smlouva o zprostředkování odborné zahraniční stáže + Pravidla pro poskytování finanční podpory studentům během zahraniční stáže	
Placement Report / Placement Completion Certificate	
Žádost o poskytnutí finanční podpory + Vyúčtování nákladů	Faktura
Evaluační dotazník stáže - student	(evaluace společnosti)

**Student** i **Společnost** mohou k další komunikaci využít tyto kontakty:

Koordinátoři stáží	Kontakty
doc. Ing. arch. Jiří Palacký, Ph.D.	<a href="mailto:palacky@fa.vutbr.cz">palacky@fa.vutbr.cz</a>
Mgr. Filip Havlíček	<a href="mailto:havlicek@fa.vutbr.cz">havlicek@fa.vutbr.cz</a>