

Průběh stáží studentů (v ČR)

projekt Cesty na zkušenou

Projekt:	Cesty na zkušenou (reg. č. CZ.1.07/2.4.00/31.0239)
Příjemce dotace:	Centrum pasivního domu (dále CPD)
Partneři:	Vyšší odborná škola Volyně Vysoké učení technické v Brně – Fakulta architektury a Fakulta stavební Mendelova univerzita v Brně – Lesnická a dřevařská fakulta Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta stavební
Realizace:	1. 8. 2012 – 31. 7. 2014

Cíl realizace stáží studentů

Cílem stáží je propojení terciárního vzdělávacího sektoru a praxe v oblasti energeticky úsporného stavění. **Studenti** by měli získat zkušenosti, praktické dovednosti a kontakty na zajímavé a kvalitní společnosti v tomto oboru. **Společnosti** si takto mohou vychovat budoucí pracovníky, příp. získat jiný, čerstvý pohled na obor, jímž se zabývají. Student by po zaučení měl být schopen vykonávat práci v podstatě samostatně.

Z projektu mohou být podpořeni pouze studenti s českým občanstvím nebo trvalým pobytem na území ČR. Student může absolvovat více stáží pouze za předpokladu, že jsou obsahově odlišné!

1. Nabídka stáže

- **Společnost** definuje náplň stáže. Podmínkou je, aby byl student v jejím rámci zapojen do odborných činností, které souvisí s oblastí úspor energií v budovách.
- Specifikace stáže:
 - a) vyplnění formuláře „*Informace společnosti*“ / „*CNZ_staz_zapojeni_firmy*“ a zaslání CPD
 - b) uveřejnění nabídky na webovém portálu projektu (www.cestynazkusenou.cz)
- Pokud společnost nebude mít aktuálně specifikovanou náplň stáže, může se na webovém portálu jen zaregistrovat jako zájemce o spolupráci se studenty.
- **Student** má možnost oslovit jakoukoliv z těchto společností s nabídkou možné náplně stáže. Na webovém portálu může vyhledávat v registrovaných společnostech.
- Studenti jsou o nabídkách informováni:
 - a) prostřednictvím své školy
 - b) elektronicky (na webovém portálu projektu, e-mailem)

2. Student se uchází o stáž

- **Student** se u společnosti, která ho zaujme, uchází o stáž. Zašle podklady, které společnost specifikuje ve své nabídce (doporučujeme strukturovaný životopis).
- Student od své školy obdrží formulář „*Protokol o přijetí studenta na stáž*“, příp. si jej stáhne z webového portálu.
- **Společnost** dle svého uvážení realizuje „výběrové řízení“ na stážové místo. Může si vyžádat reference od vyučujících či dalších osob. Má právo studenta odmítnout, ať už z kapacitních či jiných důvodů.

3. Dohoda o stáži

- Pokud společnost studenta přijme, vyplní společně (**společnost** a **student**) „Protokol o přijetí studenta na stáž“.
- **Společnost** studentovi přidělí supervizora – pracovníka, který ho bude zaučovat a jeho práci supervidovat.
- **Student** zaneše (a ideálně i zašle naskenovaný) vyplněný „Protokol“ na svou školu.
- Dále se **společnost** a **student** domlouvají na konkrétním průběhu stáže:
 - **časový průběh** – je na individuální domluvě, zda bude stáž probíhat intenzivně „na plný úvazek“ (40 hod./týden) nebo rozvolněně (např. 2 dny v týdnu apod.). Musí však být dodržen časový rozsah stáže, tj. např. 4 týdny = 160 odpracovaných hod./20 dní.
 - **finance** – studentovi bude CPD proplácet finanční podporu (na úhradu skutečně vynaložených výdajů – podrobnosti viz „Pravidla pro poskytování finanční podpory studentům“). Společnost v tomto směru nemá ke studentovi žádné závazky, může dle svého uvážení studenta za práci odměnit.
 - **smlouvy** – CPD se studentem uzavírá smlouvu týkající se úhrady nákladů a plnění podmínek stáže (viz níže). Je na zvážení společnosti, zda uzavře se studentem smlouvu (např. o spolupráci, pracovní apod.), a bude si chtít ošetřit oblasti jako bezpečnost práce, autorství, mlčenlivost, pojištění odpovědnosti za škodu apod.

4. Podepsání smluv o realizaci stáže

- **Studentovi** bude po doručení „Protokolu“ na jeho školu předložena k podpisu „Smlouva o zprostředkování odborné stáže studentů“. Resp. si student smlouvu může stáhnout z webového portálu, vyplnit a ve 3 kopiích vytisknout. Budou mu taktéž předány další potřebné formuláře (viz níže), ideálně v elektronické podobě. Formuláře jsou taktéž ke stažení na webovém portálu.
- Škola předá „Protokol“ (a smlouvy) CPD – v návaznosti na to CPD uzavře se **společností** „Rámcovou smlouvu o spolupráci při realizaci odborné stáže studentů“ (pokud již nebude uzavřena).
- **Smlouvy ke stáži musí být uzavřeny před započítáním stáže!** Jinak CPD nemůže garantovat plnění ze smluv vyplývajících.

5. Realizace stáže

- **Student** je zapojen do odborných aktivit společnosti. Supervizorem je mu vysvětlena náplň stáže a je zaškolen do jednotlivých činností, jež jsou náplní stáže.
- Délka stáže je stanovena dle jednotlivých škol takto:

VOŠ Volyně	16 týdnů
VUT v Brně, FA	13 týdnů
VUT v Brně, FAST	4 týdny
VŠB-TU Ostrava, FAST	4 týdny
MENDELU v Brně, LDF	4 týdny

- **Student** a **společnost** mohou po vzájemné dohodě ve spolupráci pokračovat, tyto aktivity však dále nejsou hrazeny z projektu.

6. Úspěšné absolvování stáže, evaluace

- Po skončení stáže vypracuje **student** ve spolupráci se svým supervizorem „Zprávu o průběhu stáže“. **Student** i **společnost** tento formulář podepíší – slouží zároveň jako „Potvrzení o absolvování stáže“. Formulář je podkladem pro fakturaci, resp. žádost o finanční podporu. Při dlouhodobějších stážích lze tento formulář odevzdat po 4 týdnech stáže – záleží na domluvě společnosti a studenta.
- Formulář dodá **společnost** CPD - naskenovaný, **student** své škole (originál v papírové podobě, příp. i naskenovaný).
- Po skončení stáže **student** zhodnotí její průběh – „Evaluční dotazník stáže – student“ – online - <http://dotaznik.pasivnidomy.cz/index.php/survey/index/sid/696541/lang/cs>.
- Společnost** hodnotí průběh stáží na konci každého školního roku. CPD ji osloví s vyplněním „Evalučního dotazníku stáže – společnost“.

7. Vyúčtování

- Po dodání „Zprávy o průběhu stáže/Potvrzení o absolvování stáže“ (příp. současně) zašle **společnost** CPD fakturu na úhradu nákladů v souvislosti se zaučením studenta. Paušální částka činí 10 000 Kč (bez DPH)/student. Podklady a fakturu je třeba dodat do 14 dnů od ukončení stáže, nejpozději však do 31. 7. 2014.
- Student** po dodání „Zprávy o průběhu stáže/Potvrzení o absolvování stáže“ (příp. současně) podá na své škole „Žádost o poskytnutí finanční podpory“ společně s formulářem „Vyúčtování nákladů“ a s originály jednotlivých dokladů (vše i naskenované). Soubor „Vyúčtování nákladů“ zašle v elektronické podobě na info@cestynazkusenou.cz. Pokud student nežádá o finanční podporu, odevzdá místo „Žádosti“ „Prohlášení o přímé podpoře“. Dokumenty a žádost s podklady musí student dodat nejpozději do 14 dnů od ukončení stáže, nejpozději však do 31. 7. 2014.
- CPD proplatí náklady do maximální výše 15 000 Kč/4 týdny a za maximální délku stáže stanovenou dle jednotlivých škol (viz bod 5).
- Student může být požádán o přednesení příspěvku o průběhu jeho stáže na své škole (viz smlouva).

Shrnutí relevantních dokumentů

Student	Společnost
Protokol o přijetí studenta na stáž	
Smlouva o zprostředkování odborné stáže studentů, (Pravidla pro poskytování finanční podpory studentům)	Rámcová smlouva o spolupráci při realizaci odborné stáže studentů
Zpráva o průběhu stáže / Potvrzení o absolvování stáže	
Žádost o poskytnutí finanční podpory, Vyúčtování nákladů / Prohlášení k přímé podpoře	Faktura
Evaluční dotazník stáže – student - online	Evaluční dotazník stáže – společnost - online

Obecně: **Student komunikuje primárně se svou školou a odevzdává jí potřebné dokumenty**
Společnost komunikuje a předává dokumenty CPD

Kontakty

V případě dotazů ohledně stáží se mohou **studenti** obracet na koordinátora stáží či projektového manažera na své škole.

Škola	Koordinátor stáží / Projektový manažer	Kontakty
VOŠ Volyně	Ing. František Němec	frantisek.nemec@evolyne.cz
	Ing. Petr Červený	petr.cerveny@evolyne.cz
VUT v Brně, FA	Mgr. Filip Havlíček	havlicek@fa.vutbr.cz
	doc. Ing. Miloslav Meixner, CSc.	meixner@fa.vutbr.cz
VUT v Brně, FAST	Ing. Radek Partika	partika.r@fce.vutbr.cz
	doc. Ing. Miloš Kalousek, Ph.D.	kalousek.m@fce.vutbr.cz
VŠB-TU Ostrava, FAST	Ing. Petra Tymová, Ph.D.	petra.tymova@vsb.cz
	doc. Ing. Martina Peřínková, Ph.D.	martina.perinkova@vsb.cz
MENDELU v Brně, LDF	Ing. Jaroslav Rychtář	xrychta0@mendelu.cz
	doc. Dr. Ing. Pavel Král	kral@mendelu.cz

Společnosti se mohou obracet na Centrum pasivního domu.

Funkce	Jméno a příjmení	E-mail
Koordinátor stáží	Mgr. Jana Šlégrová	jana.slegrova@pasivnidomy.cz
Projektový manažer	Mgr. Iva Černá	iva.cerna@pasivnidomy.cz
Finanční manažer	Ing. Kateřina Djak	katerina.djak@pasivnidomy.cz