

Pravidla pro poskytování finanční podpory studentům

(během výkonu tuzemské stáže v rámci projektu Cesty na zkušenou)

OBECNÉ PODMÍNKY

- Student má nárok na poskytnutí finanční podpory, tj. úhradu nákladů, které mu vznikly **v souvislosti s výkonem stáže**. Jedná se o náklady na ubytování, jízdné a stravu. S finančními prostředky musí být nakládáno **efektivně a hospodárně**.

- Časové rozložení stáže je na domluvě studenta a společnosti, ve které stáž vykonává, avšak finanční podpora se vztahuje na skutečně odpracovanou dobu (např. 4 týdny = 20 dní = 160 pracovních hodin).

Příklad: Stáž může probíhat od 1. 1. do 31. 3., ovšem v součtu bude odpracováno 160 hodin a studentovi budou tedy propláceny pouze náklady za uskutečněné 4 týdny stáže.

- Finanční podpora bude proplacena do max. výše 15 000 Kč/4 týdny.

Modelová kalkulace stáže na 4 týdny (20 pracovních dní):

Stravné: max. 200 Kč / den = 4 000 Kč

Ubytování: max. 350 Kč / noc = 7 000 Kč

Jízdné: 4 x 1 000 Kč = 4 000 Kč

- Finanční podpora bude studentům jednotlivých partnerských škol proplácena pouze za takový časový rozsah stáže, jaký byl naplánován v rámci projektu. Případné další pokračování stáže je možné, ale není již finančně podporováno v rámci tohoto projektu.

VOŠ Volyně	16 týdnů
VUT v Brně, FA	13 týdnů
VUT v Brně, FAST	4 týdny
VŠB-TU Ostrava, FAST	4 týdny
MENDELU v Brně, LDF	4 týdny

- Finanční podpora bude studentovi proplacena nejdříve po 4 týdnech výkonu stáže, a to na základě dodaných podkladů:

- Zpráva o průběhu stáže / Potvrzení o absolvování stáže** (dodává společnost, příp. dle domluvy)
- Žádost o poskytnutí finanční podpory**
- Vyúčtování nákladů spolu s originály dokladů**

- Řádně vyplněné podklady je student **povinen dodat na svou školu** nejpozději do 14 dnů od ukončení stáže, nejpozději však do 31. 7. 2014. Podklady dodá v papírové podobě i elektronicky (vše **čitelně** naskenované). Naskenované podklady může dodat buď společně s papírovými na svou školu nebo přímo CPD na info@cestynazkusenou.cz. Formulář „Vyúčtování nákladů“ zašle student také jako excel. soubor. U názvů souborů nepoužívejte diakritiku a mezery!

- Student, jehož podklady nebudou splňovat potřebné náležitosti nebo nebudou dodány ve stanoveném termínu, **se vystavuje riziku, že mu nebude finanční podpora poskytnuta.**

DRUHY NÁKLADŮ

Ubytování

- ubytování je hrazeno pouze v případě, že je místo stáže (město) odlišné od místa trvalého pobytu
- limit je stanoven dle plánované kalkulace na **350 Kč/osoba/noc**
- počet dní (nocí) ubytování na dokladu nesmí překročit počet dní stáže
- ve dnech, kdy nebude student stáž vykonávat (např. o víkendech), mu není ubytování hrazeno
- daňový doklad na ubytování musí být vystaven pouze za dny, kdy student na stáži pracoval (může být i jeden souhrnný doklad, ale pouze za pracovní dny stáže)
- ubytování je možné realizovat:
 1. v ubytovacích zařízeních (penziony, hostely apod.) – jako doklad slouží příjmový doklad nebo faktura (k faktuře v hotovosti je nutné dodat také příjmový doklad, k bezhotovostní faktuře výpis z účtu)
 2. formou pronájmu/podnájmu – jako doklad je nutné dodat smlouvu mezi pronajímatelem a nájemcem (studentem) a doklad o úhradě/převzetí peněz

Jízdné

- limit je stanoven dle plánované kalkulace na **4 000 Kč/osoba/4 týdny**
- lze hradit pouze výdaje za veřejnou dopravu ve 2. třídě (vlak/autobus), max. 2 cesty denně (na místo stáže a zpět)
- MHD: lze hradit pouze v místě stáže; budou propláceny buď jednotlivé jízdenky nebo časové kupony (např. měsíční jízdenka)
- jednotlivé jízdenky MHD budou propláceny max. dvě za 1 den stáže (1 den stáže = 8 odpracovaných hodin); časové kupony budou propláceny v plné hodnotě, pokud student doloží, že časový kupon byl výhodnější než jednotlivé jízdenky, a čestné prohlášení, že časový kupon používal pouze na dopravu pro potřeby stáže; v ostatních případech bude proplacena poměrná část dle počtu dní na stáži v daném období
- jízdné se proplácí na základě jízdenek; v případě časových kuponů je třeba doložit daňový doklad o koupi a kopii průkazky a kuponu

Stravování

- limit je stanoven na **200 Kč/osoba/den** (průměrně za celou stáž)
- je třeba, aby čerpání prostředků bylo průběžné (tzn. není možné proplácet nákup potravin např. ve výši 500 Kč poslední den stáže)
- lze uplatnit doklady ze stravovacích zařízení (v den a místě výkonu stáže) i obchodů (nákup potravin možný na několik dní dopředu i mimo místo výkonu stáže)
- neproplácí se výdaje za alkohol, tabákové výrobky a psychotropní látky – NESMÍ být uvedeno na dokladech i přesto, že je student nebude nárokovat
- z popisu zboží na dokladech musí být jasné, že se jedná o potraviny/stravu a nejsou zahrnuty neuznatelné položky (viz výše)
- na dokladech ze stravovacích zařízení je třeba uvést jednotlivé položky (1x guláš, 1x minerálka, 1x obědové menu) a ne souhrnně jen např. „občerstvení“; položky se nesmí vyskytovat více než 1x (např. 3x guláš NELZE), aby bylo prokazatelné, že jde o stravu pro 1 osobu
- na dokladech z obchodu platí přiměřenost položek, která odpovídá stravě pro jednu osobu

VYÚČTOVÁNÍ DOKLADŮ

- Student vyplní formulář „Vyúčtování nákladů“, tj. seznam dokladů s potřebnými údaji.
- Student dodá všechny doklady čitelné, nepoškozené, nalepené na papíru A4, jednotlivě očíslované a chronologicky seřazené v souladu s formulářem „Vyúčtování nákladů“.

- Jako podklad pro vyúčtování jsou požadovány minimálně zjednodušené daňové doklady (vyjma ubytování na základě smlouvy, příp. jízdenek). Musí obsahovat náležitosti zákonem stanovené:
 - název firmy a sídlo (nebo místo podnikání) plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění
 - DIČ plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění
 - číslo daňového dokladu
 - rozsah a předmět zdanitelného plnění – tj. popis zboží/služeb, počet jednotek, cena za měrnou jednotku
 - celková částka
 - datum uskutečnění plnění nebo přijetí platby (které nastane dříve)
 - (základní nebo snížená sazba) DPH (jde-li o plátce DPH)
- Doklad k ubytování musí dále obsahovat:
 - jméno a příjmení studenta a jeho bydliště
 - termíny, kdy bylo ubytování poskytnuto

Ukázky dokladů viz níže.

V případě, že doklady nebudou obsahovat tyto náležitosti, nebude k dokladu přihlíženo a kalkulace finanční podpory bude o částku na dokladu ponížena.

Pozn.: U některých dokladů se může časem zhoršovat čitelnost, doporučujeme je proto okopírovat a dodat společně s takovou kopií. **Nečitelné doklady nemohou být uznány.**

AHOLD CZECH REPUBLIC, a.s.
ALBERT 525
Obch.rejstřík u KOS Brno, odd.B.vl.544
Namestí republiky 8
110 00 Praha 1
Sídlo plátce daně :
Slavickova 1a Brno
DIC : CZ44012373 IČO : 44012373
Potvrzena uctenka do 10 000,-Kč
muze sloužit jako danový doklad
Ušchovájte po dobu záruky zakoup. zboží

Cash system (c) 1995 ApIS Zlin
12/0082 Dat.usk.zdan.pln:24.07.12 16:26

NO	Zboží	Kc/Jed	Mnoz	Castka
14	RAJCATÁ KERIKOVA	24,90 x	0,465 KG	11,60
14	POHLIK SÁLUNECNÍK 14	5,00 x	2	10,00
14	RUSTIK BADEL S PĚNANKOU	12,50 x	3	31,50
14	NEKTARČEK	6,90 x	2,27 KG	15,80
14	AVOKAČOVSKÝ	11,90 x	2,46 KG	29,90
14	JAHODY 500G	11,90 x	5,00 KG	59,90
14	BANANOVÉ	16,90 x	0,420 KG	7,10
Cena celkem				165,80
z toho DPH 14%				20,40
Přijaty sek				165,80

Obsluhoval Vás: brigádník

Bezplatná linka pro Vaše připomínky
a dotazy : 800 402 402

Tesíme se na Vaši další návštěvu

PRODEJKA - Daňový doklad

Číslo dokladu: PRA1227333
Datum vyst. / zdan. plnění: 31.07.2012
Vystavil: prodejna14

Dodavatel: BIOOBCHOD.CZ s.r.o.
(přiděna Praha - Bělohorská 71)
Dobrovského 338
54401 Dvůr Králové
IČO: 27520927 DIČ: CZ27520927

Název	Množství Mj.	Cena/mj	PLU DPH	Cena celke
Tofu natural SF	0,41 kg	110,00	14 %	45,32 Kč
Základ DPH 0%				0,00 Kč
DPH 14%				5,57 Kč
DPH 20%				0,00 Kč
Celkem s DPH				45,00 Kč
Celkem bez DPH				39,48 Kč
Celkem DPH				5,52 Kč
Uhrazeno				45,00 Kč

BIOOBCHOD.CZ
Dobrovského 338 - Dvůr Králové (s.r.o.)
prodejna: Praha 4 - Háje
DIČ: CZ27520927 tel. 272 655 264

razítko, podpis

***** Děkujeme za Vaši návštěvu *****